

نام و نام خانوادگی: عارفه کلوانی

شرح وظایف

- برگزاری کارگاه های مورد نیاز جهت اعضای هیات علمی و پژوهشگران
- تهیه مقاله، کتب، فیلم و راهنماهای آموزشی مورد نیاز اساتید هیات علمی و پژوهشگران
- مشاوره به اساتید هیات علمی و پژوهشگران در نوشتن مقاله، انتخاب ژورنال مناسب، سابمیت و چاپ مقاله
- اطلاع رسانی، آموزش و ترویج استفاده از سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی
- انجام امور برنامه عملیاتی مربوط به کتابخانه دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
- انجام امور مربوط به وب سایت کتابخانه دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
- مسئولیت سامانه eprints (بارگذاری مقالات در سامانه)
- تلاش برای بهبود میزان مشاهده پذیری استناد پذیری مقالات منتشر شده در دانشگاه
- فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی کلیه کتابهای موجود
- ثبت و وارد کردن کلیه ی کتابهای موجود در برنامه پیام حنان
- وجین کتابهای تاریخ گذشته و خروج آن از برنامه کتابخانه و طی کردن مراحل اداری وجین
- کلیه کارهای مربوط به کتابخانه امانت ، بازگشت ، رزرو، ثبت نام و..
- معرفی مجلات بی اعتبار و کم اعتبار
- تهیه گزارش علم سنجی
- تهیه فصل نامه اطلاعات پژوهشی