

## دانشگاه علوم پزشکی جهرم دانشکده پرستاری و پیراپزشکی

### شیوه‌نامه ارتباط و همکاری اعضای هیات علمی با شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده ای

#### مقدمه

این شیوه‌نامه بر اساس دستورالعمل اجرایی طرح‌های ارتباط با صنعت دانشگاه و براساس نیازمندی‌ها و توان‌مندی‌های دانشکده پرستاری و پیراپزشکی تنظیم و در جلسه شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ جلسه هیات رییس دانشکده پرستاری و پیراپزشکی مصوب گردیده‌است.

#### هدف

با توجه به برقراری ارتباط سازنده و مؤثر با جامعه و صنعت و عقد قراردادها به صورت مستقیم، این شیوه‌نامه به منظور ایجاد یکپارچگی در رویه اجرایی و نیز انجام هماهنگی‌های لازم برای تسهیل امور ارتباط با صنعت اعضای هیات علمی دانشکده و کنترل و نظارت بر روند اجرای فعالیت‌های ارتباط با صنعت اعضای هیات علمی دانشکده و کنترل و نظارت بر روند اجرای فعالیت‌های ارتباط با صنعت در دانشکده پرستاری و پیراپزشکی تدوین شده‌است و اهداف آن شامل موارد زیر می‌باشد:

تفویض و تسهیل ارتباط اعضای هیات علمی دانشکده با صنایع، مؤسسات دولتی و غیردولتی

- تشویق اعضای هیات علمی و پژوهشگران در جذب همکاری بخش‌های خارج دانشگاه
- ارتقای هدفمند پژوهش در دانشکده برای رفع چالش‌های بهداشتی و مراقبتی
- بهره‌برداری هدف‌دار و مؤثر از توان‌مندی‌های بالقوه اعضای هیات علمی، منابع و تجهیزات موجود در دانشکده
- ایجاد زمینه جذب منابع مالی برای پژوهشگران دانشکده
- بسترسازی به منظور ارتباط مؤثر با جامعه در راستای ارتقاء سلامت

#### تعاریف

مؤسسات: تمامی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، مراکز، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و صنعتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی یا خصوصی

مجری: فرد یا افراد حقیقی از دانشکده پرستاری و پیراپزشکی که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می‌باشند و در قرارداد اجرایی پژوهش یا خدمات نام وی (آن‌ها) به عنوان مجری اشاره شده‌است.

کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دانشکده پرستاری و پیراپزشکی که وظیفه تامین اعتبار طرح را به عهده دارد.

اعتبار: کل مبلغ تخصیص یافته به هر یک از قراردادها  
دبیرخانه ارتباط با صنعت و جامعه: این دبیرخانه زیر نظر شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده قرار دارد و مسئول پیگیری مصوبات آن معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

### شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده پرستاری و پیراپزشکی

این شورا به منظور اتخاذ تصمیم در مورد تصویب طرحها، نحوه همکاریها، تأمین هزینه پروژهها، روال اداری و سایر امور مرتبط با صنعت و جامعه نیز برای پیگیری در جلب همکاری مؤسسات با دانشکده، تعیین چگونگی عقد قرارداد، تهیه ساز و کار مناسب برای تجاری سازی نتیجه پژوهشها و تدوین و طراحی ساز و کار مناسب برای حمایت از ایده های نو و کارآفرینان در دانشکده پرستاری و پیراپزشکی تشکیل شده است.

اعضای شورا عبارتند از:

ریاست دانشکده

معاون پژوهشی دانشکده

معاون اداری و مالی دانشکده

رابط ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده سر دبیر کار گروه تحقیق و توسعه دانشکده

اعضای هیات علمی (نمایندگان همه گروه های آموزشی)

تبصره ۱: حسب مورد و با توجه به دستور جلسات این شورا، افراد مختلف برای حضور در جلسات دعوت می شوند.

تبصره ۲: زمان تشکیل جلسات این شورا حداقل ماهی یکبار و در صورت افزایش تعداد طرح های نیازمند بررسی، تا دو بار در ماه می باشد.

### شرکت های دانش بنیان

دانشگاه جهت تسهیل ارتباط دانشکده با صنعت و با رعایت مقررات مربوطه، و طبق شیوه نامه های که به تایید هیات رئیسه دانشگاه میرسد، زمینه تاسیس و حمایت از شرکتهای دانش بنیان را فراهم مینماید.  
تبصره: دانشکده میتواند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه های آموزشی و یا مراکز تحقیقاتی مربوطه و در صورت حفظ مأموریت های جاری آنها طبق ضوابطی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد در اختیار شرکتهای دانش بنیان قرار دهد.

## انواع فعالیت‌های موضوع این شیوه‌نامه

۱. طرح‌های پژوهشی و خدماتی

۲. خدمات مشاوره‌ای و آموزشی

این فعالیت‌های براساس دستورالعمل اجرایی طرح‌های ارتباط با صنعت دانشگاه تنظیم شده‌اند.

## مراحل اجرایی تصویب طرح

- ارائه پیشنهاد اولیه طرح پُرانتز بار پروپوزال، توافق‌نامه، قرارداد شماره یک‌رو با کارفرما و... توسط آورنده

طرح، مجری یا کارفرمای طرح به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده

-ارجاع پیشنهاد به دفتر دبیرخانه ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده

-ارائه فرم مربوطه (براساس نوع فعالیت) از سوی دبیرخانه ارتباط با صنعت و جامعه به مجری و تکمیل آن

-بررسی پیشنهاد در شورای ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده و اعلام نتیجه به مجری -تنظیم قرارداد شماره

۲ در صورت تصویب طرح در شورا بر اساس نوع فعالیت از سوی دبیرخانه ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده

(قرارداد فی ما بین ریاست دانشکده پرستاری و پیراپزشکی و مجری منعقد می‌گردد)

-ارجاع یک نسخه از دو قرارداد از سوی دبیرخانه ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده به معاونت اداری و مالی

دانشکده جهت اقدام

-ارائه گزارش و نتیجه کار به‌انضمام تأییدیه سازمان سفارش‌دهنده به شورا از طرف مجری

-پس از پایان هر دوره از فعالیت، گزارش کار (در صورت نیاز پُرنده بسته از سوی مجری تهیه و توسط دبیرخانه

ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده به کارفرما و دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشکده ارسال می‌گردد.

-فلوچارت مراحل اجرایی به پیوست ارائه شده است .

امور مالی

-ارائه حواله مبلغ دریافتی از مؤسسات کارفرما از سوی مجری به دبیرخانه شورای ارتباط با صنعت و جامعه

-دبیرخانه پس از ثبت مقدار مبلغ و تاریخ حواله آن را جهت پرداخت و معاون اداری و مالی دانشکده ارسال

می‌نماید.

-معاون اداری و مالی حداکثر تا ۱۵ روز کاری ما موظف به پرداخت وجه توافق شده در شورای ارتباط با صنعت

از محل بافر اختصاصی ارتباط با صنعت می‌باشد و مابقی آن را در حداکثر ۱۵ روز کاری تسویه نماید.

تبصره ۳: ۱ نسخه قرارداد منعقدشده مابین مجری و رئیس دانشکده پرستاری و پیراپزشکی باید به دفتر ارتباط

با صنعت دانشگاه ارائه شود.

تبصره ۴: میزان بالاسری و سایر موارد مرتبط با تقسیم اعتبار در هنگام تصویب پروپوزال در شورای ارتباط با

صنعت و جامعه دانشکده تعیین می‌گردد.

سایر مقررات مالی و اداری

- قراردادهای مرتبط با موضوع این شیوه‌نامه با مؤسسات با امضای رییس دانشکده پرستاری و پیراپزشکی از طرف و رئیس ارگان دولتی یا غیردولتی (یا نماینده تام‌الاختیار وی) و مجری از طرف دیگر منعقد می‌شود.
- کلیه اعتبارات پرداخت شده از سوی مؤسسات به حساب درآمدهای دانشکده پرستاری و پیراپزشکی واریز می‌شود در هر مرحله متناسب با سهام مندرج در قرارداد (در صورت دریافت وجوه واریزی) و از طریق معاونت اداری و مالی به مجری پرداخت می‌شود.
- مجری طرح تحقیقاتی موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه‌های پرسنلی و استهلاک دستگاه‌ها و امثال آن را از محل اعتبارات طرح پرداخت نماید.
- فعالیت‌های مندرج در شیوه‌نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی لطمه وارد کند.