



**شیوه نامه و ضوابط اجرایی شرکت اعضای هیات علمی ،
پژوهشگران و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی جهرم در
همایش های داخل و خارج از کشور**

شرایط شرکت در همایش های داخلی و پرداخت هزینه ها :

به منظور ارتقای کیفی فعالیتهای پژوهشی و آموزشی دانشگاه با هدف گسترش فعالیت های علمی و دستیابی به آخرین دستاوردهای علمی، این شیوه نامه جهت شرکت پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی جهرم در همایش های داخل و خارج از کشور تدوین می شود و آنها می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه نامه در همایش های علمی داخل و خارج از کشور شرکت نمایند.

***مقرر گردید از سال ۹۸ اعزام پژوهشگران به همایش های داخلی و خارجی بر اساس آیین نامه و شیوه نامه مصوب اجرا شود و تغییرات به شرح ذیل انجام گردد:**

- همایش های داخلی و خارجی بین المللی معتبر مورد قبول است. (مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷)

- شرکت در همایش ها بدون ارائه مقاله حذف گردید. (مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷)

* در مقالات مشترک، فقط یک نفر می تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند.

- در همایش های داخلی و خارجی ماموریت بدون وجه بوده و ایاب و ذهاب به همایش ها حذف گردید. (مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷)

- مقاله ارسال شده به همایش می باست حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه و با آدرس صحیح دانشگاه علوم پزشکی جهرم (Afflation) باشد.

- ارسال چکیده مقاله و پذیرش آن توسط همایش

- دریافت فرم شرکت در همایش با تایید کارشناس مسئول همایش ها و موافقت مدیر گروه و رییس دانشکده پزشکی یا پیراپزشکی و معاون یامدیر پژوهشی دانشگاه

- تکمیل فرم درخواست شرکت در همایش، تحویل چکیده مقاله و accept آن به واحد پژوهشی

- پس از بازگشت از همایش تحویل کپی جلد کتابچه، کپی چکیده مقاله، کپی گواهی شرکت در همایش و تحویل اصل مستندات جهت ارائه به امور مالی و ذکر شماره حساب شخصی بانک ملت

تبصره ۱: پرداخت هزینه ها تا سقف تعیین شده در قبال ارائه اسناد و مدارک مربوطه، پس از بازگشت از سفر انجام خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه تشویقی در موارد بیش از یک چکیده مقاله در کنگره های داخلی و خارجی بین المللی معتبر (پوستر- سخنرانی) جهت کارمندان و اعضای هیئت علمی به ازای هر چکیده مقاله مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. (مصوبه شورای دانشگاه مورخ مصوبه ۹۱/۵/۹)

تبصره ۳: کلیه مدارک می بایست ظرف حداکثر پانزده روز پس از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل گردد. به درخواستهای پس از این زمان تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

***پرداخت هزینه های شرکت در همایش در شهرهای مختلف جهت (هزینه ثبت نام، اسکان، ایاب و**

ذهاب و بلیط) به شرح ذیل می باشد: (مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۸/۰۴/۱۷)

نام شهر	میزان پرداختی (ریال)
تهران	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
آذربایجان غربی، آذربایجان شرقی، اردبیل، زنجان، کردستان، کرمانشاه، همدان، ایلام، خرم آباد، خراسان رضوی، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، خوزستان، سمنان، گلستان، مازندران، سیستان و بلوچستان، تبریز	۱۴/۰۰۰/۰۰۰
هرمزگان، کرمان، یزد، کیش، اصفهان، یاسوج، بوشهر	۹/۰۰۰/۰۰۰
شیراز، لار، فسا، گراش، استهبان	۴/۰۰۰/۰۰۰

شرایط شرکت در کنگره های خارجی و پرداخت هزینه ها :

* مقاله ارسال شده به همایش حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه و با آدرس صحیح دانشگاه علوم پزشکی جهرم (Afflation) باشد.

* ارسال چکیده مقاله و پذیرش آن توسط همایش

* دریافت فرم شرکت در همایش با موافقت مدیر گروه / رییس دانشکده پزشکی یا پیراپزشکی / معاون یا مدیر پژوهشی دانشگاه / مدیر حراست

* تکمیل فرم درخواست شرکت در همایش، تحویل چکیده مقاله و accept آن به واحد پژوهشی

* معرفی به حراست جهت تکمیل فرم

* معرفی به اداره خدمات آموزشی جهت محاسبه تعهدات **(مربوط به شرکت دانشجو)**

* محاسبه تعهدات و اعلام به واحد حقوقی **(مربوط به شرکت دانشجو)**

* اخذ ضمانت نامه بانکی و تعهد محضری توسط واحد حقوقی و اعلام به خدمات آموزشی **(مربوط به شرکت دانشجو)**

شرکت دانشجو)

* صدور گواهی اشتغال به تحصیل از اداره خدمات آموزشی **(مربوط به شرکت دانشجو)**

* معرفی دانشجو به وزارت بهداشت جهت اخذ ویزا از طرف واحد پژوهشی **(مربوط به شرکت دانشجو)**

* معرفی دانشجوی پسر به نیروی انتظامی توسط اداره خدمات آموزشی **(مربوط به شرکت دانشجو)**

* درخواست علی الحساب در صورت وجود اعتبار

* شرکت در همایش **(مربوط به شرکت دانشجو)**

* ارائه مستندات جهت دریافت هزینه همایش

* اعلام و بازگشت از همایش به واحد خدمات آموزشی / مدیر حراست **(مربوط به شرکت دانشجو)**

*مکاتبه با واحد حقوقی جهت فک ضمانت نامه و تعهد محضری از اداره خدمات آموزشی **(مربوط به شرکت دانشجو)**

*مکاتبه واحد حقوقی با بانک و محضر و رونوشت به اداره خدمات آموزشی جهت فک ضمانت و تعهد **(مربوط به شرکت دانشجو)**

*اخذ رسید از دانشجو در قبال تحویل تعهد محضری و ضمانت نامه بانکی **(مربوط به شرکت دانشجو)**

تبصره ۱: پرداخت هزینه ها تا سقف تعیین شده در قبال ارائه اسناد و مدارک مربوطه، پس از بازگشت از سفر انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در همایش های خارجی و بین المللی داخلی در صورتیکه خلاصه مقاله در ISI به صورت proceeding یا abstract meeting چاپ شود، تا یک مقاله همان هزینه های معمول پرداخت شود و بیش از آن به ازای هر مقاله اضافه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ تومان پرداخت شود. (مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۱/۵/۹)

تبصره ۳: کلیه مدارک می بایست ظرف حداکثر پانزده روز پس از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل گردد. به درخواستهای پس از این زمان تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

* پس از بازگشت از همایش تکمیل فرم گزارش شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور، کپی جلد کتابچه، کپی چکیده مقاله، کپی گواهی شرکت در همایش و تحویل اصل مستندات جهت ارائه به امور مالی و ذکر شماره حساب شخصی بانک ملت (پرداخت کلیه هزینه ها در قبال ارائه مستندات و مدارک مربوطه و فاکتورهای ارائه شده و پس از بازگشت از سفر انجام خواهد شد).

تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش:

۱-۱- اعضاء هیات علمی فقط ۱ بار در سال

۱-۲- اعضاء هیات های ممتحنه و ارزشیابی (بورد) ۲ بار در سال

۱-۳- اعضاء هیات علمی و محققینی که موفق به اخذ جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه که هر ساله توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی می گردند، تا سه سال متوالی حداکثر دو بار در سال (با احتساب حق یک بار در سال شرکت در همایش های خارج از کشور با استفاده از امکانات ارزی اعضاء هیات علمی)

۱-۴- اعضاء هیات علمی رسمی، پیمانی، شاغل و بازنشسته دانشگاه، محققین غیر هیات علمی شاغل در ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سایر سازمانهای وابسته به وزارت متبوع، دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و نیز دانشجویان فعال کمیته های پژوهشی دانشجویی (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) در صورت احراز شرایط مربوطه، وجود اعتبار و با رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه می توانند در همایش های علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

۱-۵- دانشجوی ۱ بار در طول دوران تحصیل و اعضاء غیر هیات علمی هر ۳ سال ۱ بار

۱-۶- هر سال ۱ نفر از دانشجویان فعال کمیته پژوهشی دانشجویی هر دانشگاه (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) می تواند در همایش شرکت نماید.

*** هزینه های شرکت در همایش خارجی بر اساس جدول پیوست به شرح ذیل**

پرداخت خواهد می گردد:

۱-۱- شرکت کنندگان در صورتی می توانند با هزینه دانشگاه در همایش های خارجی شرکت نمایند که خلاصه مقاله ارائه شده بنام دانشگاه و حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی جهرم باشد.

۱-۲- ۵۰٪ هزینه همایش خارجی (در صورت وجود اعتبار) به صورت علی الحساب جهت کلیه هزینه های رفت و برگشت، اخذ ویزا، خروجی، بیمه، اقامت، پوستر، دریافت بلیط و ثبت نام و ... و مابقی در صورت ارائه مقاله نوع ۱ (ISI) و نوع ۲ (pubmed) پرداخت می شود. (مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷)

۱-۳- پرداخت مابقی هزینه ها مشروط به چاپ مقاله با آدرس دانشگاه در همان سال می باشد. و با توجه به نوع مقاله و نوع ایندکس، مطابق با آئین نامه ارزشیابی پژوهشی وزارت بهداشت محاسبه و پرداخت خواهد شد، مشروط به اینکه فرد شرکت کننده در همایش نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله باشد. (لازم نیست مقاله ارائه شده حتما مربوط به همان خلاصه مقاله یا همایش باشد. یعنی اگر مقاله ای غیر از خلاصه مقاله مذکور باشد نیز قابل قبول است. مقاله ممکن است در ابتدای سال چاپ شود ولی شخص بخواهد در پایان سال جهت شرکت در همایش استفاده نماید نیز پذیرفته می شود.)

۱-۴- تاریخ چاپ مقاله باید مربوط به همان سال شرکت در همایش باشد.

۱-۵- ارائه نامه پذیرش مقاله قابل قبول نیست و حتما بایستی مقاله چاپی (شماره، جلد و سال چاپ مشخص باشد) به دفتر پژوهشی ارائه شود.

* جدول شماره ۱: تسهیلات مالی جهت ارائه کنندگان در همایش های خارج از کشور

(مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۷)

نام کشور	ارائه پوستر کمتر از ۳ روز (میلیون ریال)	ارائه پوستر ۳-۴ روز (میلیون ریال)	ارائه پوستر بیشتر از ۴ روز (میلیون ریال)
الف کشورهای همسایه و حوزه خلیج فارس و هند	۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰/۰۰۰
ب کشورهای اروپایی، آسیای میانه، مالزی، تایلند و شمال آفریقا	۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰/۰۰۰
ج کشورهای شرق دور شامل ژاپن، چین، تایوان و کشورهای شمال آمریکا	۸۰/۰۰۰/۰۰۰	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
د کشورهای آمریکای جنوبی و آفریقای مرکزی و جنوبی و اقیانوسیه	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰

جدول شماره ۲: میزان هزینه پرداختی بر اساس نوع ایندکس مقاله

نوع مقاله	میزان هزینه پرداختی
Pubmed و ISI	۱۰۰٪ مابقی هزینه تا سقف جدول شماره ۱
scopus	۵۰٪ مابقی هزینه تا سقف جدول شماره ۱
ارائه دو مقاله scopus	۱۰۰٪ مابقی هزینه تا سقف جدول شماره ۱



باسمه تعالی

فرم شرکت در همایش های داخلی / سمینار / کارگاه

با توجه به پذیرش چکیده مقاله دعوت اینجانب :

که در همایش سمینار کارگاه در تاریخ لغایت در شهر برگزار می گردد،

عنوان همایش / سمینار / کارگاه :

(عنوان چکیده مقاله) :

حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه مورخ تحت عنوان:

می باشد.

خواهشمند است در خصوص شرکت اینجانب در همایش مذکور دستورات لازم را صادر فرمایید. در ضمن اینجانب متعهد می گردم که مقاله مذکور به آدرس دانشگاه علوم پزشکی جهرم چاپ گردد.

امضاء متقاضی / تاریخ درخواست:

شماره تلفن همراه متقاضی:

شماره حساب شخصی بانک ملت :

موافقت مدیر گروه یا مدرس

کارشناس مسئول همایش ها

موافقت مدیر یا معاون پژوهشی

موافقت رئیس یا معاون دانشکده پزشکی / پیراپزشکی

مدارک لازم جهت تحویل به واحد پژوهشی بعد از شرکت در همایش: کپی چکیده مقاله چاپ شده، گواهی شرکت در همایش ، اصل هزینه های بلیط، پوستر و ثبت نام

تذکر: به مقالات زیر هیچگونه هزینه ای تعلق نمی گیرد.

۱- مقالات مروری.

۲- مقالات منتج از طرح هایی که مصوب دانشگاه نیستند.

۳- نویسنده Affiliation دانشگاه علوم پزشکی جهرم را در چکیده مقاله ذکر نکرده باشد.



باسمه تعالی

فرم شرکت در همایش های خارجی / سمینار / کارگاه

با توجه به پذیرش چکیده مقاله دعوت اینجانب :

که در همایش سمینار کارگاه در تاریخ لغایت در کشور برگزار می گردد.

عنوان همایش / سمینار / کارگاه :

(عنوان چکیده مقاله) :

حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه مورخ تحت عنوان:

می باشد.

خواهشمند است در خصوص شرکت اینجانب در همایش مذکور دستورات لازم را صادر فرمایید. در ضمن اینجانب متعهد می گردم که مقاله مذکور به آدرس دانشگاه علوم پزشکی جهرم چاپ گردد.

امضاء متقاضی/تاریخ درخواست:

شماره تلفن همراه متقاضی:

شماره حساب شخصی بانک ملت:

کارشناس مسئول همایش ها موافقت مدیر گروه یا مدرس موافقت رئیس یا معاون دانشکده پزشکی / پیراپزشکی موافقت مدیر حراست موافقت مدیر پژوهشی

مدارک لازم جهت تحویل به واحد پژوهشی بعد از شرکت در همایش: کپی چکیده مقاله چاپ شده، گواهی شرکت در همایش، اصل هزینه های بلیط، پوستر و ثبت نام، کپی از صفحات پاسپورت، تکمیل فرم گزارش سفر به خارج"

تذکر: به مقالات زیر هیچگونه هزینه ای تعلق نمی گیرد.

۱-مقالات مروری.

۲-مقالات منتج از طرح هایی که مصوب دانشگاه نیستند.

۳-نویسنده Affiliation دانشگاه علوم پزشکی جهرم را در چکیده مقاله ذکر نکرده باشد.



بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت پژوهشی - دفتر هماهنگی پژوهش

فرم گزارش شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور

پژوهشگر ارجمند

این فرم به منظور بررسی اثرات مثبت حضور پژوهشگران در همایشهای علمی خارج از کشور طراحی شده است. لذا خواهشمندیم آن را در طول شرکت در همایش به همراه داشته و موارد درخواست شده را با دقت تکمیل فرمائید.

با سپاس

۱- مشخصات فرد شرکت کننده:

نام و نام خانوادگی: سمت:

آخرین مدرک و رشته تحصیلی:

دانشگاه محل خدمت: دانشکده: پزشکی گروه آموزشی:

۲- چگونگی اطلاع یافتن از برگزاری همایش:

۳- مشخصات همایش:

عنوان همایش: فارسی:

لاتین:

نام و نشانی موسسه یا سازمان برگزار کننده (دبیرخانه همایش)

فارسی:

لاتین:

آدرس محل برگزاری همایش: لاتین:

تاریخ برگزاری همایش:هجری شمسی:

میلادی:

تاریخ شروع و پایان سفر:هجری شمسی:

میلادی:

۴- توضیح در مورد چگونگی شرکت در همایش:

کلیات سفر و شرکت در همایش را به اختصار شرح دهید:

مختصری از تاریخچه همایش را مرقوم فرمائید.

* در مورد شرایط و محل برگزاری همایش توضیح دهید.

* تعداد شرکت کنندگان در همایش را حتی الامکان بر حسب کشورهای شرکت کننده ذکر فرمائید.

۵- بررسی وضعیت علمی همایش

عنوان و خلاصه مقاله های برجسته ارائه شده که در جلسات آن شرکت داشتید با ذکر نام نویسنده و حد المقدور ملیت آن مرقوم فرمائید.

عنوان مقاله(هایی) که شما ارائه نموده اید ذکر فرمائید.(لطفا یک نسخه از آن را پیوست نمائید)

فارسی:

لاتین:

نحوه ارائه مقاله(هایی) علمی شما به چه صورت بوده است(سخنرانی،پوستر.....)

از چه ابزاری برای ارائه آنها استفاده کردید.

انعکاس ارائه مقاله خود را بین سایر شرکت کنندگان چگونه ارزیابی می نمائید.

آیا هیچ یک از شرکت کنندگان برای درخواست توضیح بیشتر به شما مراجعه نمودند.توضیح دهید.

در صورتیکه با شیوه نویسی از ارائه مقاله در همایش مواجه شدید آن را توضیح دهید.
آیا در این سفر توانستید با محققین سایر کشورها ارتباط علمی برقرار نمائید(توضیح دهید).

۶- بررسی دستاوردهای علمی همایش

ارزیابی کلی و دستاوردهای علمی شما از شرکت در این همایش چیست؟
به نظر شما چگونه می توان جامعه علمی کشور را از نتایج این سفرها مطلع نمود؟
شما چگونه دستاوردهای علمی خود را از شرکت در این گردهمایی به همکارانتان انتقال داده اید؟
چه راهی برای استفاده هر چه بهتر اعضای هیئت علمی از همایش های بین المللی پیشنهاد می کنید؟

۷- مشکلات عمده خود را در طول شرکت در این همایش مرقوم فرمائید؟

۸- هر گونه نظر یا پیشنهاد دارید ذکر نمائید.

محل امضاء شرکت کننده:

تاریخ تحویل فرم به دانشگاه:

تأید مسئولین دانشگاه:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشگاه

نام و نام خانوادگی مدیر پژوهشی دانشگاه

دکتر کاوسی صلح جو

دکتر امیر عبدلی