



معاونت آموزشی
دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

به نام خداوند جان و خرد

دانشگاه علوم پزشکی جهرم

معاونت آموزشی

دانشکده پرستاری

کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی

شیوه نامه نیازسنجی ، فراخوان ، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

شهریور ماه ۱۴۰۰



معاونت آموزشی
دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

فهرست مطالب

مقدمه

ماده ۱- تعاریف

ماده ۲- ارکان کارگروه

ماده ۳- اهداف کارگروه

ماده ۴- شرح وظایف کارگروه

ماده ۵- تعیین و نیازسنجی اعضای هیات علمی

ماده ۶- اصول اساسی و روش اجرای برنامه

ماده ۷- ارزشیابی

ماده ۸- پیامد

ماده ۹- پایش پیشرفت



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

مقدمه :

اعضای هیات علمی، مهمترین سرمایه هر مؤسسه آموزش عالی محسوب می شوند. در برهه فعلی که تحول آموزش علوم پزشکی به عنوان نقشه راه حوزه آموزش عالی سلامت کشور در دست اجرا است، لازم است جذب اعضای هیئت علمی در راستای این تحولات صورت پذیرد. دستورالعمل فرآیند جذب اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور از سوی معاونت آموزشی وزارت بهداشت به دانشگاه های علوم پزشکی ابلاغ شده است و از دانشگاه های علوم پزشکی کشور انتظار می رود با در نظر گرفتن نیازهای دانشگاه و همچنین با رعایت کامل این دستورالعمل مراحل جذب را اجرا کنند. در همین راستا نقشه توسعه علمی مناطق آمایشی و دانشگاه های علوم پزشکی کشور در قالب برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی ازسالهای گذشته تدوین گردیده و در این نقشه برآورد شده باتوجه به نیازهای بومی هر منطقه آمایشی و همچنین چشم اندازهای توسعه علمی منطقه، در هر رشته چه تعداد نیروی انسانی مورد نیاز است.

بنابراین دانشگاهها باید در فرایند جذب نیروی هیئت علمی نقشه توسعه دانشگاه را مدنظر قرار داده و اعضای هیئت علمی به نحوی جذب شوند که بتوانند چشم اندازهای توسعه علمی دانشگاه /دانشکده را محقق کنند.

در همین راستا انتظار می رود دانشکده های پرستاری همگام با سیاست های کلی دانشگاه و توجه به نیازهای منطقه در جذب هیئت علمی، ضمن نیازسنجی دقیق و برنامه ریزی شده، نیازسنجی های مذکور را در قالب پروژه های مختلف در راستای برنامه تحول آموزش در مناطق آمایشی انجام داده و توجه به نیازهای واقعی منطقه و مرتفع سازی این نیازها با تربیت نیروی انسانی در سطح مهارتی، آموزش های دانشگاهی عمومی و تخصصی در راستای اهداف آموزش پرستاری و پیشبرد اهداف تحول و نوآوری در آموزش پرستاری در دانشگاه /دانشکده، گام بردارند.

باتوجه به اینکه دانشگاه های علوم پزشکی و دانشکده های مربوطه به عنوان نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در استان های کشور، برخی وظایف حاکمیتی را نیز برعهده دارند باید جذب اعضای هیئت علمی به نحوی صورت پذیرد که افرادی در دانشگاه های علوم پزشکی بتوانند این وظایف، از جمله برنامه تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی را



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

برعهده گرفته و پیگیری کنند. لذا نیازاست به منظور به روز بودن فرآیند تعالی آموزشی، پاسخگویی به نیازهای جامعه، رفع چالش های حاکم بر نظام آموزشی، حرکت به سمت بکارگیری روش های نوین، نیاز است فرصتی فراهم گردد تا عناصر اصلی دخیل در نظام آموزشی و ذینفعان داخل و خارجی (از جمله مسئولین آموزشی، اساتید و دانشجویان و...) بطور عملی، کاربردی بتوانند ضمن بررسی وضعیت موجود در دانشکده و تعیین، نیازها و زیرساخت های لازم مانند ظرفیت ها، امکانات، نیروی انسانی و... همچنین طراحی، اجرا و ارزشیابی، ضمن حرکت به سمت توسعه مرزهای دانشکده و باتبع آن دانشگاه، با انجام مداخلات در جهت بهبود زیرساختهای لازم گام بردارند، لذا دانشکده پرستاری با راه اندازی کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی در سال ۱۴۰۰، با برگزاری جلسات متعدد ضمن سعی در بررسی شرایط کنونی و ارزیابی درونی پیشنهادات اجرایی و عملیاتی خود را به مسئولین ذیربط ارائه خواهد نمود.

لذا به منظور شفاف شدن فعالیت این کارگروه شیوه نامه در ۹ ماده توسط ریاست دانشکده پرستاری و دبیر اعتباربخشی برنامه کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری و مسئول دفتر توسعه دانشگاه در سال ۱۴۰۰ طراحی و در کارگروه تخصصی به استحضار اعضاء رسید و مورد بحث و بررسی قرار گرفت. سپس در شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه تصویب شد.

شیوه نامه «نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم» که در جلسه کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری و براساس پیشنهاد کارگروه و جلسه شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می شود:

ماده ۱- تعریف اصطلاحات:

- **کارگروه:** منظور از کارگروه، کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی که زیر مجموعه دانشکده پرستاری و بسته اعتباربخشی آموزشی مربوط به طرح تحول و نوآوری در دانشگاه بوده و به منظور بهبود فرآیندها و فعالیت های آموزشی تاسیس خواهد گردید.



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

- **کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی:** کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری در راستای برنامه ریزی، هماهنگی، نظارت و ارزشیابی ظرفیت های تعیین شده در سالهای گذشته و تطابق با امکانات و شرایط قبلی و کنونی و تحلیل نتایج (ارزیابی درونی) و برنامه ریزی جهت تعیین ظرفیت جهت سالهای آتی و با هدف ارتقای سطح آموزشی، علمی و شرایط و امکانات، در راستای تربیت نیروهای جوان و توانمند و ارائه دانش آموختگانی توانمند، مسئولیت پذیر و پاسخگو به جامعه جهت ارائه خدمات سلامت به مردم در دانشکده پرستاری جهرم راه اندازی گردیده است.

ماده ۲- ارکان کارگروه:

الف- رئیس کارگروه: رئیس دانشکده پرستاری

ب- دبیر کارگروه: معاون آموزشی دانشکده

ج- اعضای کارگروه کمیته های مرکز عبارتند از:

این کمیته در سال ۱۴۰۰ بر حسب ضرورت جهت شفاف بودن فرآیند حمایت از جذب اعضای هیات علمی تشکیل شد.

- اعضای کمیته از بین اساتید مسئولین آموزشی، اعضای هیات علمی و دانشجویان (دینفعان داخلی) علاقمند در راستای سیاستگذاری های کلان دانشکده، انتخاب می شود.

- معاون آموزشی دانشگاه

- معاون آموزشی دانشکده



معاونت آموزشی
دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده پرستاری
- مسئول دفتر توسعه دانشکده
- مسئول امور هیئت علمی دانشکده
- مدیر EDC دانشگاه
- دبیر کمیسیون تحول اداری دانشگاه
- مدیر گروه های دانشکده پرستاری
- ۲ نفر اعضای هیات علمی علاقمند و باتجربه به انتخاب ریس دانشکده
- ۳ نفر از نمایندگان دانشجویی (دبیر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده پرستاری) برحسب
ضرورت به انتخاب مسئول دفتر توسعه دانشکده

*** تبصره ۱: باتوجه به ضرورت و شرایط موجود در دانشکده تعداد اعضای هیات علمی و مدعوین می تواند قابل تغییر باشد.**

ماده ۳- اهداف کارگروه: هدف از راه اندازی کارگروه به شرح زیر می باشد:

- ۱- تأمین نیروی انسانی متخصص موردنیاز دانشکده
- ۲- بررسی وضعیت موجود دانشکده/گروه های آموزشی



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

- ۳- نیازسنجی، شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیات علمی در گروه های آموزشی و پژوهشی دانشکده
- ۴- تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی جذب اعضای هیات علمی دانشکده
- ۵- ارائه گزارشات مستمر به مرکز امور هیات علمی دانشگاه و هیات جذب

ماده ۴- شرح وظایف کارگروه :

وظایف کلی کارگروه :

۱. تصویب خط مشی و سیاست های کلی کارگروه در تعیین ظرفیت و پذیرش دانشجو
۲. بررسی و تهیه گزارش سالانه فعالیتها
۳. تصویب دستورالعمل های مربوط به امور داخلی کارگروه
۴. بررسی و تصویب سایر مواردی که از سوی رئیس دانشکده ارجاع می گردد.

سایر شرح وظایف :

- ۴-۱- تعیین دبیر کمیته با تعامل با اعضاء گروه
- ۴-۲- صدور ابلاغیه با شرح وظایف مشخص توسط معاونت آموزشی
- ۴-۳- مشخص کردن روند تشکیل جلسات کارگروه
- ۴-۴- تدوین رسالت ، برنامه راهبردی و عملیاتی کارگروه و تعیین سیاست های کلی جهت مشخص شدن اولویت ها و آیتم های مربوط به تعیین ظرفیت و پذیرش دانشجو
- ۴-۵- افزایش تعامل با گروه های آموزشی جهت تعیین اولویت ها و شرایط کنونی (استفاده از ارزیابی درونی گروه ها) توسط دبیر کارگروه



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

۴-۶- ایجاد تعامل بین اعضای کارگروه در راستای تقسیم شرح وظایف

۴-۷- ایجاد نشست های فصلی با دانشکده ها، گروه های آموزشی و دانشجویان جهت تعامل مستقیم در خصوص همکاری بین بخشی جهت دستیابی به اهداف کارگروه

۴-۸- برنامه ریزی در راستای تحلیل نتایج مربوط به نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی و ارسال نتایج به مسئولین ذیربط و مقامات بالادستی

۴-۹- استفاده از نظرات کلیه گروه های ذینفع داخلی و خارجی دانشکده در جهت برنامه ریزی های آتی و رفع چالش و کمبودهای موثر در پذیرش اعضای هیات علمی

۴-۱۰- تصویب نیازهای جذب اعضای هیات علمی که از طرف رئیس دانشکده و کارگروه فوق پیشنهاد می گردد.

۴-۱۱- هر نوع اقدام در راستای توسعه، ایجاد رشته جدید، ایجاد ردیف و جذب اعضای هیات علمی در دانشکده و سایر موارد مربوط با پیشنهادات کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی صورت پذیرد .

۴-۱۲- ارائه برنامه های پیشنهادی دانشکده جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی جدیدالورود به دفاتر توسعه و EDC دانشگاه باتوجه به ماموریت دانشگاه/دانشکده و کوریکولوم پرستاری عمومیم و آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی صورت پذیرد.

ماده ۵- تعیین و نیازسنجی های جذب اعضای هیات علمی ، براساس احکام ذیل خواهد بود:

۱- توسعه آموزش و جذب اعضای هیات علمی باید براساس نیاز و قوانین و ضوابط کشور و براساس سیاست کلی ابلاغی وزارت بهداشت و نقشه جامع علمی سلامت کشور و استانداردهای بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور می باشد و دانشکده پزشکی موظف به رعایت آنها می باشد.



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

۲- تعیین ظرفیت سالانه پذیرش اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری باید حسب مورد به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

۳- مرجع تعیین ظرفیت پذیرش و جذب اعضای هیات علمی در دانشکده پزشکی به عهده کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی بوده و باید نتایج جهت تعیین ظرفیت جذب اعضای هیات علمی را سالیانه به شورای آموزشی دانشکده جهت تصویب و معاونت آموزشی و مرکز امور هیات علمی به عنوان مرجع پاسخدهی و ارسال نتایج نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه جهت جمع بندی و ارسال به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال نماید.

۴- حدود فعالیت آموزشی و پژوهشی دانشکده از حیث تعداد، رشته های تحصیلی، رتبه علمی و از حیث ایجاد زیرساخت و امکانات وابسته، به تناسب تعداد اعضای هیات علمی پذیرش شده و ظرفیت جذب و رشته ها با توجه به مجوزهای صادر شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و براساس تعداد اعضای هیات علمی اختصاص یافته به دانشکده تعیین می گردد.

ماده ۶- اصول اساسی و روش اجرای برنامه نیازسنجی جذب ، فراخوان، جذب و به کارگیری

اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی :

۱. نیازسنجی و جذب اعضای هیات علمی براساس نقشه علمی منطقه / دانشگاه ، زیرساختها/ امکانات و فضاهای موجود صورت پذیرد.

۲. از نمایندگان دانشجویی و دانشجویان در حال تحصیل به عنوان ذینفعان داخلی و برنامه استراتژیک دانشکده ، همچنین دانشجویان فارغ التحصیل از دانشکده به عنوان ذینفعان خارجی سالیانه درخصوص جذب اعضای هیات علمی دانشکده و پیشنهادات و انتقادات آنها در این خصوص نظرسنجی به عمل آید.



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

۳. از گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی بالینی و علوم پایه و سایر اساتید حق التدریس و مربیان آموزشی و... که به عنوان مدرس با دانشکده پزشکی ارتباط دارند، همچنین مسئولین آموزشی دانشکده به عنوان ذینفعان داخلی، همچنین معاونت آموزشی، سایر معاونت ها و ریاست دانشگاه به عنوان ذینفعان خارجی سالیانه درخصوص جذب اعضای هیات علمی و پیشنهادات و انتقادات و راهکارهای عملیاتی جهت بهبود ظرفیت نظرسنجی به عمل آید.

۴. لیست زیرساختهای آموزشی (امکانات، فضاها و تجهیزات آموزشی موجود و خریداری شده) در هر سال تحصیلی، نواقص و کمبودها و ارزیابی درونی انجام شده از گروه های آموزشی دانشکده، نتایج نیازسنجی شده از ذینفعان داخلی و خارجی بصورت مداوم در جلسات کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی دانشکده سالیانه بررسی و مطرح و نتایج تحلیل گردد و برهمین اساس در راستای تحلیل نتایج جذب اعضای هیات علمی در رشته های مختلف دانشکده اقدام گردد.

۵. پیشنهادات و راهکارهای قابل اجرایی درخصوص جذب و فراخوان اعضای هیات علمی مورد نیاز دانشکده به مسئولین مربوطه و مقامات بالادستی در معاونت آموزشی/دانشگاه/دانشکده، دبیر و مسئولین بسته های طرح تحول و نوآوری در آموزش، مرکز امور هیات علمی و هیات اجرایی، سایر معاونتهای مرتبط با آموزش دانشکده جهت بهبود و اصلاح فرایندها در راستای کمک به گسترش فضاها و امکانات آموزشی ارسال گردد.

۶. باتوجه به جلسات هدفمند کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی، در راستای توسعه مراکز تحقیقاتی و مراکز رشد، راه اندازی رشته های مورد نیاز دانشکده و همچنین نسبت های پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی و بالینی تا سال ۱۴۰۵ در این دانشکده، تصمیم گیری شود و نتایج به معاونت پژوهشی دانشکده، سایر معاونت های دانشکده و معاونت پژوهشی دانشگاه و مسئولین بسته های طرح تحول و نوآوری دانشگاه جهت تدوین برنامه عملیاتی ارسال گردد.



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

۷. براساس نتایج به دست آمده، تحلیل ها، چالش ها و پیشنهادات و راهکارهای عملیاتی موجود، برنامه عملیاتی جهت بهبود امکانات، فضاها و توسعه نیروی انسانی دانشکده تدوین و به واحدهای اجرایی دانشکده ابلاغ و در هیات رئیسه دانشگاه مطرح و جهت سایر معاونت های ارسال گردد.

۸. افزایش حداکثری هماهنگی های درون دانشکده و دانشگاه و هم افزایی علمی دانشکده و دانشگاه در راستای بهبود امکانات و فضاهای آموزشی انجام گیرد.

۹. در راستای نیازسنجی و تحلیل نتایج و برنامه ریزی جهت جذب اعضای هیات علمی باید تناسب اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی، تمام وقت و پاره وقت و نیز تناسب بین اعضای هیات علمی گروه پزشکی / غیرپزشکی و تناسب بین تعداد عضو هیات علمی به دانشجو مد نظر قرار گیرد.

۱۰. اعضای کارگروه و رئیس کارگروه (به عنوان عضو هیات اجرایی جذب) این نکته را مدنظر داشته باشند که برنامه جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی / مدرسان بر اساس شایستگی های علمی / عملی، آموزشی، پژوهشی اخلاقی و منش حرفه ای مطابق بامعیارهای آئین نامه جذب اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی باشد.

۱۱. دانشکده پزشکی برنامه مدون پایش و ارزشیابی مستمر بر اساس شرح وظایف و مسؤولیت های محوله به اعضای هیات علمی / مدرسان داشته باشد.

۱۲. رئیس دانشکده به عنوان رئیس کارگروه و اعضای کارگروه در برنامه ریزی های مربوط به نیازسنجی و جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی / مدرسان، بودجه و درآمدهای اختصاصی دانشکده و شرایط مالی دانشکده را در نظر بگیرد.

۱۳. استراتژی مبتنی بر تدوین پروژه با همکاری اساتید / دانشجویان انجام گردد.

۱۴. هر از دو سال این شیوه نامه بازنگری گردد.



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهنم

۱۵. جهت نیازسنجی و جذب اعضای هیات علمی و ارتقا و بازبینی مستمر مجموعه برنامه های مرتبط با فراخوان جذب موارد زیر مدنظر قرار گیرد:

- ✓ اسناد و سیاست های بالادستی
 - ✓ منابع انسانی موجود در دانشکده شامل اعضای هیات علمی، کارکنان و مدیران
 - ✓ منابع سرمایه ای دانشکده شامل فضاهای فیزیکی دانشکده، بیمارستان ها و ...
 - ✓ منابع مصرفی دانشکده شامل بودجه نقدی، وسایل و سایر امکانات
 - ✓ نیازهای جامعه (به خصوص در استان فارس و شهرستان جهنم)
 - ✓ پایش اثربخشی ظرفیت اعضای هیات علمی جذب شده در دانشکده در سال های گذشته
- تبصره ۳: منظور از ظرفیت های دانشکده، فرصت هایی چون منابع فیزیکی، فرصت های یادگیری، گروه های دانشکده و مواردی مانند آن است.
- تبصره ۴: به منظور ایجاد ارتباط بین نیازهای دانشکده پرستاری و نیازهای دانشگاه، رئیس دانشکده پزشکی به عنوان عضو در جلسات هیات اجرایی جذب حضور دائم داشته باشند.
- تبصره ۵: نیازهای دانشکده در جذب تعداد، تنوع و تناسب و تامین اعضای هیات علمی متناسب با استانداردهای کالبدی کشوری باشد.
- تبصره ۶: ارزشیابی جذب متقاضیان هیات علمی در بدو ورود بر اساس رزومه فردی و آئین نامه جذب هیات علمی و برعهده مرکز امور هیات علمی دانشگاه می باشد.
- تبصره ۷: پایش و ارزشیابی اعضای هیات علمی در مراحل تبدیل وضعیت استخدامی بر اساس رزومه آموزشی، پژوهشی و ارائه خدمت در سال های قبلی و برعهده مرکز امور هیات علمی دانشگاه می باشد.



معاونت آموزشی
دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

ماده ۷- ارزشیابی میزان تحقق شاخص های مرتبط با کار گروه:

- ۷-۱- خود ارزیابی کارگروه از میزان تحقق شاخص ها
- ۷-۲- ارزشیابی دوره ای هر ۶ ماه در کارگروه با نظارت رئیس کارگروه
- ۷-۳- ارزشیابی میزان محصولات / پروژه ها / طرح ها / بازنگری های مرتبط به گروه های آموزشی / دانشکده ها با نظارت رئیس کارگروه، رئیس دانشکده

ماده ۸: پیامد:

۱. انتظار نهایی شدن اهداف / شاخص های کارگروه در سطح آموزش و گروه های آموزشی
۲. انتظار تقویت و بهبود زیرساخت های آموزشی با رویکرد پاسخگویی به نیاز جامعه و نیاز دانشکده/دانشجو در فرایند نیازسنجی و جذب اعضای هیات علمی
۳. انتظار بهبود شرایط پذیرش و جذب اعضای هیات علمی و ایجاد تناسب بین پذیرش دانشجو، پذیرش اعضای هیات علمی و امکانات دانشکده
۴. انتظار ارتقای رتبه علمی و پژوهشی دانشکده/دانشگاه
۵. انتظار وجود اعضای هیات علمی توانمند/ پاسخگو/ خودباور/ اخلاق مدار
۶. انتظار راه اندازی رشته های مورد نیاز دانشکده/دانشگاه
۷. انتظار فارغ التحصیلان توانمند/ پاسخگو/ خودباور/ اخلاق مدار
۸. انتظار رضایتمند ذینفعان دانشکده اعم از دانشجویان، گروه های آموزشی و مسئولین ذیربط از وضعیت موجود دانشکده

ماده ۹: چگونگی پایش پیشرفت دوره ای استقرار کار گروه:



معاونت آموزشی دانشکده پرستاری

شیوه نامه نیازسنجی، فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی در دانشکده پرستاری جهرم

۱. کارگروه مذکور طبق برنامه مستمر با اعضای کمیته، دانشجویان و مسئولین گره های آموزشی و مسئولین بالادستی تعامل خواهد داشت و نشست و جلسه خواهد داشت و مکاتبات بصورت متداول انجام خواهد گردید.
۲. کارگروه طبق یک برنامه زمانبندی جهت میزان پیشرفت / تحقق شاخص / پیشنهادات / چالشها جلسات ارزیابی پیشرفت فصلی خواهد داشت.
۳. کارگروه در تعامل با واحدهای مرتبط با دانشکده، معاونت آموزشی و شورای دانشگاه نشست جهت تصمیم گیری در خصوص چالش خواهد داشت.
۴. کارگروه و رئیس دانشکده به همراه معاون آموزشی جلسات دوره ای هماهنگی جهت ارسال نتایج پیشرفت با ریاست دانشگاه/مرکز امور هیات علمی خواهند داشت.

این شیوه نامه در ۱۴ صفحه، ۹ ماده و ۷ تبصره در کارگروه نیازسنجی جذب اعضای هیات علمی

دانشکده پرستاری مطرح و در شورای آموزشی دانشگاه مصوب شد.